附件1

南通市农业农村局公开招聘岗位简介表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | | 条  件 | 人数 | 备注 |
| 文秘 | | 大专及以上学历；具有较好的文字写作能力，能熟练操作办公软件；具有驾驶证，1年以上驾龄；年龄35周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 | 1 | 协助市“三会”开展工作 |
| 财务财会 | | 财务、会计、经济等相关专业，大专及以上学历，有财务工作1年以上经历；具有一定文字功底，能熟练操作办公软件；具有驾驶证，1年以上驾龄；年龄35周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 | 1 |
| 职务船员 | 大副（一级船副） | 男性，45周岁以下（1976年1月1日以后出生），高中及以上学历，持有有效的海（远）洋渔业职务船员一级船副或海事沿海航区二等大副及以上证书，担任该职务2年以上。 | 1 | 市农业综合行政执法支队参照事业待遇在职职务船员、上轮招聘刚刚录用的职务船员和普通船员不参加本次录用应试。 |
| 助理管轮 | 男性，35周岁以下（1986年1月1日以后出生），高中及以上学历，持有有效的海（远）洋渔业职务船员助理管轮或海事沿海航区二等三管轮及以上证书。 | 2 |
| 普通船员 | 水手 | 男性，40周岁以下（1981年1月1日以后出生），高中及以上学历。具有三级厨师资格的优先。 | 3 | 适合居住在南通市及下辖县（市、区）的人员 |
| 协助巡护人员 | | 男性，45周岁以下（1976年1月1日以后出生）；退捕渔民可放宽至50周岁（1971年1月1日以后出生）；交满1年及以上企业职工养老保险人员可放宽至46周岁，以此类推，交满5年及以上企业职工养老保险人员最高可放宽至50周岁；初中及以上文化程度，具有记录巡航情况的文字能力，能比较熟练地使用微信等软件。 | 21 | 适合居住在南通市及下辖县（市、区）的人员，适应户外和夜间巡护工作 |
| **合 计** | | | 29 |  |

附件2

南通市农业农村局公开招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | | | | | | | | | | 政治  面貌 | | | | |  | | | | | | 民族 | | | |  | | |  | | |
| 身份证号 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | | 性别 | | | |  | | | 照片 | | |  |
| 文化程度 |  | | | | | 专业技术  职 称 | | | | | | | |  | | | | | | 行 政  职 务 | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | | | | 专业详细  (毕业证为准) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 毕 业  时 间 | | | | | |  | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联 系  电 话 | | | | | |  | | | |
| 兵役情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | 计算机掌握程度 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 招聘岗位  名 称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 简 历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 姓名 | | | | | 关系 | | | | | | 所在单位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | | | 回避关系 |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| **本人承诺：本人符合报名条件要求，在报名表、信息卡中填报（涂）的信息真实、准确、一致。所提供的学历证书等相关证件均真实有效。如有弄虚作假或填涂错误，由本人承担一切后果，并自愿接受有关部门的处理。**  **本人签名： 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 招聘单位审核意见 | 年 月 日  （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主管部门审核意见 | | | | | | | | | | 年 月 日  （盖章） | | | | | | | |

**备注**：报名表中的信息项，除审核意见由工作人员填写外，其他信息项及相关代码均由本人填写。